

令和6年度入学

学校案内

弥富市立栄南小学校

目 次

1	栄南小学校の教育目標	1
2	栄南小学校の1年間（令和5年度）	
3	週の計画及び日課表（令和5年度）	2
4	教育活動	3
	（1）学習について	
	（2）児童会活動について	
	（3）クラブ活動について	
	（4）部活動について	
5	服装等について	4
6	学用品等について	6
7	入学の準備について	7
8	校地・校舎の平面図	9
9	口座引き落としについて	12
10	こんなときは？	13
	《欠席・遅刻・忌引きの連絡は》	
	《次の病気にかかった場合は》	
	《早退する場合》	
	《転出する場合》	
	《学校で病気になった場合》	
	《学校で大きなけがをした場合》	
	《登下校・帰宅後に事故があった場合》	
	《その他》	

栄南小学校の児童数・学級数

令和5年度（10月1日現在）

95名（8学級）

1 栄南小学校の教育目標

児童のすぐれた個性を伸ばし、知・徳・体の調和のとれた、心豊かでたくましい人間の形成を目標とする。そのために、校訓を「正しく やさしく たくましく」とし、その具現化をめざす。

〈校訓〉	〈めざす児童像〉
正しく	真理を求め よく考え実践する子
やさしく	礼儀正しく おもいやりのある子
たくましく	心身ともにたくましく がんばる子

えいなん合言葉

「えがおで あいさつ」 「いいへんじ」
 「なかよく はきもの そろえよう」 「みんなの はなしを めできこう」

2 栄南小学校の1年間（令和5年度）

月	儀式的行事	健康安全・体育的行事	文化的、集団宿泊的行事	その他
4	入学式 始業式 着任式	避難訓練 定期健康診断		PTA総会 授業参観・学年PTA
5		起震車体験 体力テスト スマイル運動会		給食試食会 ・学校保健委員会 イモ苗植え
6		プール開き		保護者学級 教育相談 福祉実践教室
7	終業式			個人懇談会 地域訪問
8				全校出校日 引き渡し訓練
9	始業式		野外活動（4・5年） 社会見学（6年）	学校保健委員会
10			芸術鑑賞会 社会見学（1・2年） 社会見学（3・4年）	教育相談 就学時健康診断 イモ掘り
11		防災キャンプ（6年）	修学旅行（6年） 社会見学（5年）	
12	終業式	スマホ・ケータイ 安全教室		個人懇談会
1	始業式	避難訓練 なわとび大会		学校保健委員会
2			えいなんこ day （ジブリパーク・ 6年生を送る会）	教育相談 えいなんこ発表会 学年懇談会
3	卒業式 修了式	大掃除		小中交流会（6年生） 新入学児1日入学

週の計画及び日課表（令和5年度）

時 間	月	火	水	木	金
8:25	全校朝礼	読書タイム		朝の会	読書タイム
8:35		朝の会		1時限	朝の会
8:45 1時限	1	6	12	18 9:20	24 9:30
9:30	2	7	13	19 10:15	25 10:30
9:40 2時限				休み時間	
10:25	3	8	14	21 12:10	27 給食
10:45 3時限	給食		15	22 12:55 (休憩)	
11:30	4	9		15	23 13:10
11:40 4時限			休み時間 (休憩 13:20~13:35)		24 14:00
12:25	5	10	16	25 14:45	30 15:35
13:15				清掃	
13:35	現職教育 職員会議 各種部会	4~6年 委員会 クラブ	12年 のびのびタイム 3~6年 学活 (ク委のない週)	27 17	31 29
13:50		11		17	30
13:55 5時限	(休憩 16:10~16:40)				
14:40					
14:50					
15:35					
15:50					
16:40					
16:55					
下校時刻	一斉下校 14:55	1~3年 14:55 4~6年 15:50 学 _の 週一斉下校 15:50	1・2年 14:55 3~6年 15:50	一斉下校 14:55	1~3年 14:55 4~6年 15:50

○1年生の木曜日は、学級裁量時間。 4~6年生の火曜日6限は、特別活動。木曜は清掃なし。
○すべての学年が、授業終了後5分間の帰りの会を行う。

4 教育活動

(1) 授業時数について

区分	教科									特別の徳教科	特別活動	学総習合的の時間	外国語活動	外国語	総授業時間数
	国語	社会	算数	理科	生活	音楽	図工	家庭	体育						
1年	306	/	136	/	102	68	68	/	102	34	34	/	/	/	850
2年	315	/	175	/	105	70	70	/	105	35	35	/	/	/	910
3年	245	70	175	90	/	60	60	/	105	35	35	70	35	/	980
4年	245	90	175	105	/	60	60	/	105	35	35	70	35	/	1015
5年	175	100	175	105	/	50	50	60	90	35	35	70	/	70	1015
6年	175	105	175	105	/	50	50	55	90	35	35	70	/	70	1015

(2) 児童会活動について

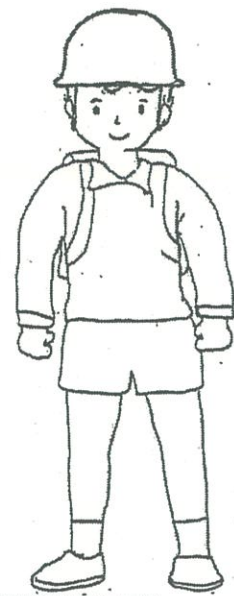
児童会活動	代表委員会	運営委員会（児童会役員）
		委員会委員長 学級委員（3年生以上）
	委員会活動（4・5・6年生）	運営委員会 図書委員会 健康委員会 放送委員会
	児童集会活動	

(3) クラブ活動について

4年生～6年生が、下記のクラブのどれかに所属して、火曜日6限（学期2回程度）に活動しています。

クラブ名	活動内容
軽スポーツ	体を動かす活動を行います。
室内レク	伝承遊びや科学実験などの活動を行います。
創作	工作を中心とした制作活動を行います。

5 服装等について



< ヘルメット >

- ・弥富市から配付されたヘルメットをかぶって登下校します。
- ※入学式に配付します。

< 通学用かばん >

- ・軽くて丈夫、子どもの体になじみやすいもの。
- (色や形に指定はありません)



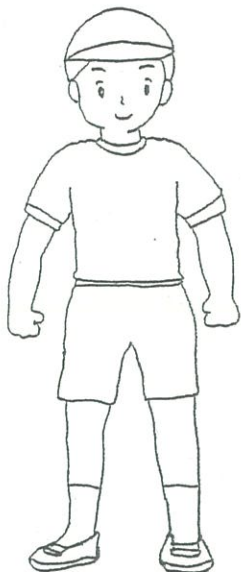
< 名 札 >

- ・台布（下記学年色）に名札をつけます。
- ・名札は両面に氏名（ひらがな・漢字）が記されています。1年生は、ひらがなの氏名を表にして使います。
- ・登下校時には、名札はつけません。校内でのみ使用します。
- ※入学式に配付します。

来年度（令和6年度）の名札台布の色

新1年生	緑	4年生	こげ茶
2年生	赤色	5年生	青
3年生	水色	6年生	黄

<体 操 服>



- ・白の半袖体操服・・・丸首または、襟付きでハーフジップ。(兄弟がいる方は、栄南小指定の体操服を使っていただいてもかまいません。)
- ・紺のクォーターパンツ
- ・赤白帽子(あごひも付き)
- ・布袋などに入れて持たせてください。(ランドセルの上から背負える「巾着・ナップサックタイプ」がお勧めです。)
- ・運動靴は通学兼用です。運動しやすいものを用意してください。

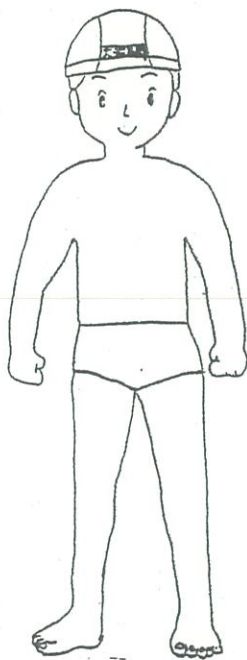
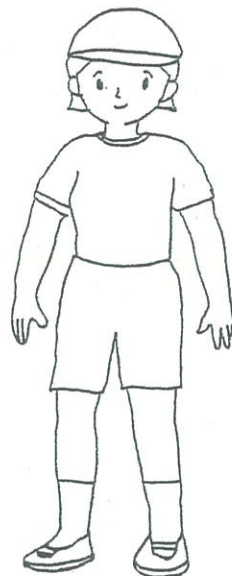
【冬期体育時】

長袖の体操服や長ズボンを使用しても構いません。長袖の体操服でも寒さを感じる場合は、体操服の上からトレーナーなどの上着を着用可です。

- ・上着は、フードが付いていないトレーナーやジャージ(裏起毛のないもの)
- ・長ズボンもジャージ(裏起毛のないもの)

※普段着とは別に、体育時に使う防寒用の体操着として記名して持たせてください。

※体育時には、タイツやスパッツは脱いで体操服に着替えます。



<水泳帽子>

- ・男女兼用フリーサイズ
- ・トリコットメッシュタイプ
- ・前面に名前を書いてください。

※泳力によって色が変わります。

泳力25m未満…赤色帽子

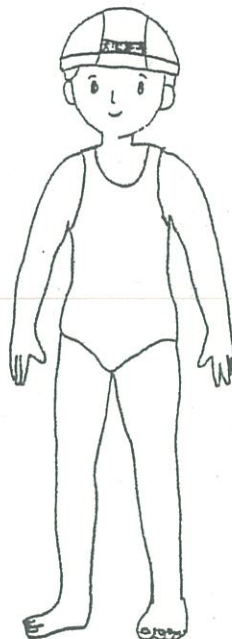
泳力25m以上…白色帽子

<水 着>

- ・濃紺または黒色の学童用水着
- ※女子は、セパレートタイプの水着も使用可です。

<水泳時持ち物>

- 水着・水泳帽子・バスタオル・ビーチサンダル・
- 水泳カード(学校から配付)
- ビニール袋(濡れ物入れ、大きすぎない物)
- ゴーグル(必要な児童)
- ラッシュガード(必要な児童)



6 学用品等について

下記を参考に準備をお願いします。持ち物には全て名前（ひらがな）を書いてください。

学習用具	<ul style="list-style-type: none"> ・鉛筆（2B程度のかたさのもの5本、赤鉛筆1本） ・消しゴム（一般的な白い直方体のもの） ・定規（15cmほどの短いもの） ・下じき（大判の学習ノートより少し大きいもの） ・筆箱（鉛筆が1本ずつ入れられる構造のものが望ましい） ・粘土板（保育所、幼稚園等で現在使っているものでよい） <p>※ノート類・道具箱等、上記以外の文房具は、学校で一括購入します。</p>
雨 傘	<ul style="list-style-type: none"> ・2本（通学用と置き傘用） <p>※透明でないものが望ましい。（熱中症予防として日傘の代用にするため） ※丈夫で安全性の高いものを選んでください。折りたたみ式は避けてください。 ※雨合羽があると便利です。</p>
上 靴	<ul style="list-style-type: none"> ・白のバレエシューズ ・上靴を入れる袋（色や形の指定はありません。布のシューズ専用袋が便利です）
体育館 シューズ	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の体育館シューズ（布製）で、先のゴムの部分は青色系のもの。 ・体育館シューズを入れる袋（上靴の白色バレエシューズとは別の布袋）
給食セット	<ul style="list-style-type: none"> ・歯ブラシ ・コップ（取手付の割れにくい、軽いもの） ・マスク ・給食用ハンカチ ・歯ブラシ・コップ・マスク・ハンカチを入れる袋（机の横にかけます。袋のひもは短めに調節してください） <p>※毎日持ち帰ります。清潔なものを持たせてください。</p>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・布の手さげ袋（本を入れるための袋。児童机の横にかけて使用。持ち手から袋の底までが、35センチ以内） ・水筒 ・着替え

※ 学校には、上記の学用品や担任から指示があった物以外は持たせないようにしてください。



たいそうふく せかしほぼうし
【体操服・赤白帽子】

【ハーフパンツ】



たいいっかん
【体育館シューズとシューズ入れ】



たいそうふくい
【体操服入れ（ナップサック型）】



【うわぐつ（上から）】



【うわぐつ（かかともにも名前）】



【シューズ入れ】



【手さげぶくろ】



【筆箱 (えんぴつ2B) (赤えんぴつ) (けしごむ) (定規)】



【お道具箱 (始めは学校で買います。長い休みに持ち帰るので、なくなっているものは補充してください。】



【給食セット】



【着替え】

7 入学の準備について

I 入学までに身に付けたい10のポイント

- ① 「はい」の返事とあいさつができます。
- ② 落ち着いて、話をしたり聞いたりできます。
- ③ 言わなくてはならないことを、きちんと伝えることができます。
- ④ 衣服の着脱が一人でできます。
- ⑤ トイレの型式が違ってても用がたせます。
- ⑥ 自分のことは自分でできます。
- ⑦ 自分の名前、住所が言えます。
- ⑧ 食事は20分くらいで食べることができます。
- ⑨ 友達と仲よく遊べます。
- ⑩ ものを大切にしています。



II 子どもを交通事故や連れ去り・声かけ等から守るために

- ① 家から学校までの道順をおぼえさせてください。
- ② 交通安全の基本を身に付けさせてください。
 - ・ 右側を歩きましょう。
 - ・ 信号は青になってから渡りましょう。
 - ・ 道路は、右・左・右をよく見て手をあげて、横断歩道を渡りましょう。
 - ・ 道路へは飛び出さないようにしましょう。
 - ・ 道路では遊ばないようにしましょう。
 - ・ 道路を歩くときは、ふざけないようにしましょう。
- ③ 連れ去り防止のための対応策を知らせておいてください。
 - ・ 知らない人にはついていけないようにしましょう。
 - ・ 遊びに行くときは、どこで、誰と遊ぶかを家の人に言って出かけましょう。
 - ・ 誰かに連れて行かれそうになったら、「たすけて」と大声を出したり、近くの家やこども110番の家に逃げ込みましょう。
 - ・ 友だちが知らない人に連れて行かれそうになったら、大声で助けを呼んだり、近くの家やこども110番の家に助けを求めましょう。



III 学用品について

- ① P4～6を参考に準備をお願いします。その他の学用品は、入学後学級担任が指示します。それまで買わないようにしてください。
- ② 持ち物には、全て名前（ひらがな）を書いてください。
※就学時健診で販売した「さんすうらんど」は、算数の学習が始まるとすぐに使用します。入学式までに記名をお願いいたします。（おはじきやカード等1つ1つにも記名をお願いいたします）
- ③ 教科書は、入学式の日にお渡しします。

IV 入学式当日について

- 下記学用品を入学式当日にお渡しします。

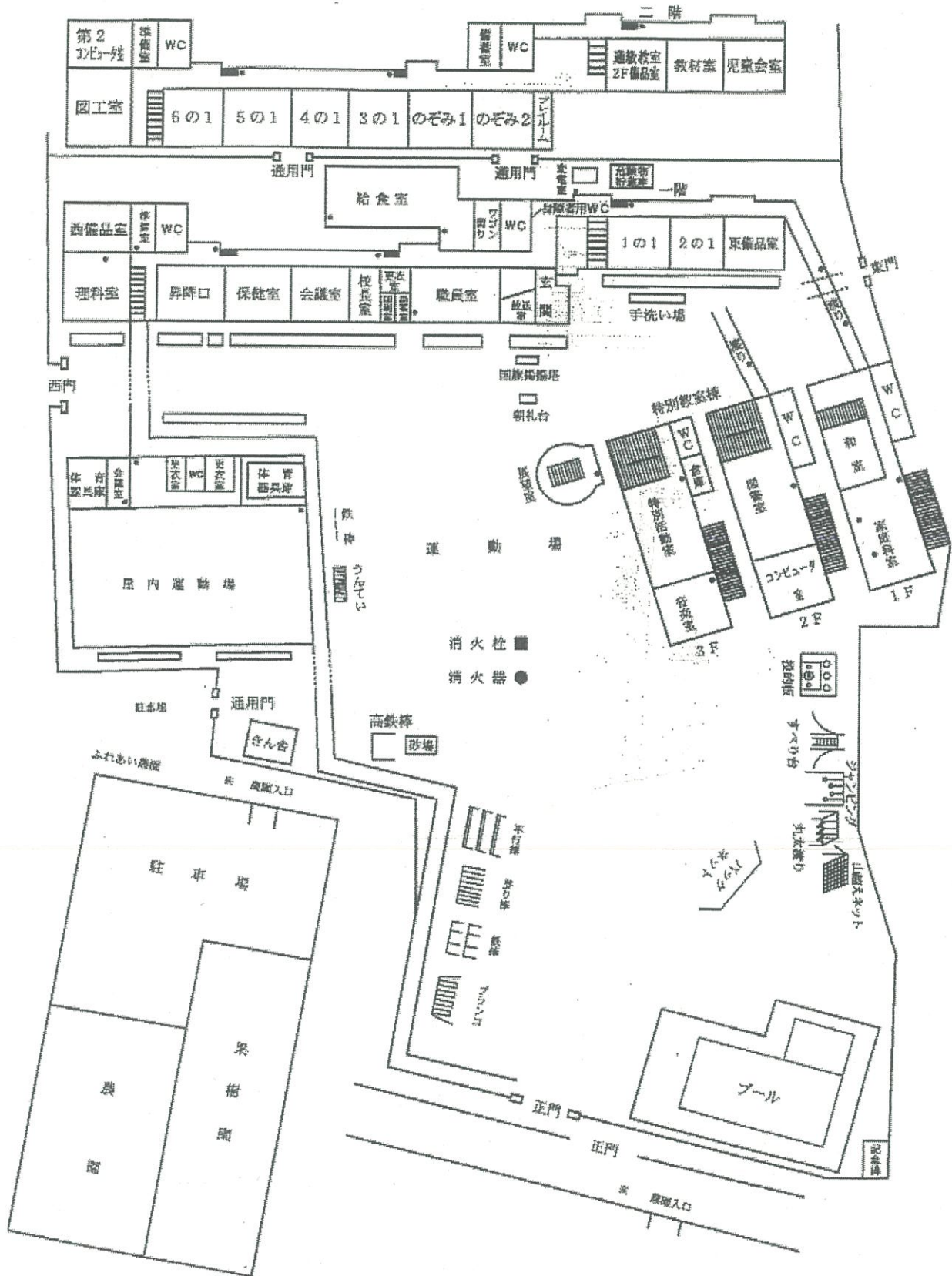
【入学式配付物】

- ・教科書<国から支給>
- ・図画工作関係（粘土、ケース、粘土ヘラ）
- ・ノート類（国語、算数、連絡帳、自由帳）
- ・連絡袋、道具箱
- ・その他（のり、セロハンテープ、色鉛筆、クレパス、はさみ）
- ・名札
- ・ヘルメット<市から支給>
- ・防犯ブザー<市から支給>

☆ 入学式では、教科書や学用品など、たくさんのものお渡ししますので、大きめの丈夫な袋などをご用意ください。

- 入学式当日、学年費として、10,000円集めさせていただきますので用意をお願いします。

8 校地・校舎の平面図



9 口座引き落としについて

<口座引き落とし>

児童が現金を持ち運ぶことで起きる紛失、盗難等の事故を防いだり、集金事務の軽減を図るため、毎月定額集金するものを金融機関の口座から引き落とすという方法を取っております。

この趣旨をご理解の上、学校が指定する金融機関に口座を開き、自動引き落としの手続きをとっていただきますようお願いいたします。

1 指定金融機関

- ・ J A (あいち海部農協)

2 引き落とし日

- ・ 毎月1日を原則とします。(その日が休日の場合は翌日)
- ・ 8月分は全学年、引き落としはしません。
- ・ 2月、3月に年度末調整をします。そのため金額の変動があるのでご承知おきください。

3 引き落とし額 (令和5年度 1・2年生の場合)

- ・ 7,000円
(5月のみ長子9,400円 長子以外7,600円)

4 手続きの方法

- ・ J Aに口座(貯金通帳)をつくってください。
- ・ 振替依頼書(自動的に自分の口座から引き落とされて、学校の口座に振替するための書類)に必要事項を記入・捺印して、「あいち海部農協・鍋田支店」へ2月末日までに提出してください。

5 その他

- ・ 毎月、引き落とされた額を通帳でご確認ください。
- ・ P T A諸費は、4月に1年分を一括で集めます。
- ・ 口座振替不能の場合についても、手数料22円をいただくことになります。
- ・ 転出する場合は、担任に申し出て口座解約手続きをしてください。
- ・ お問い合わせ

栄南小学校 68-8015 J Aあいち海部・鍋田支店 68-8121

※貯金口座振替依頼書1枚(学年費等)を配付します。

<学年積立金>

3年生～6年生の学年で積立金を開始し、野外活動や修学旅行、卒業アルバムの費用に充当します。

毎月の学校集金の際に、現行の給食費や学年費などとともに引き落とします。

< 学校集金で引き落としをする積立金の金額 (令和5年度) >

☆3・4年生・・・毎月1,000円(野外活動費)

☆5年生・・・毎月2,000円程度(修学旅行・卒業アルバム費)

☆6年生・・・毎月2,500円程度(修学旅行・卒業アルバム費)

※修学旅行・卒業アルバム費は、児童数により変動します。

10 こんなときは？

【欠席・遅刻・忌引きの連絡は】

- ・ 「連絡アプリ」で、学校に連絡してください。また、通学団にも連絡を入れてください。集合場所でずっと待つこととなってしまいます。
- ・ 欠席の場合は欠席理由を、また、長期になりそうであれば、何日ぐらいの欠席になるかをお知らせください。
- ・ 遅刻の場合は、その理由と、登校するのは何時頃か、または何時間目になるのかをご連絡ください。登校した際は、職員室まで付き添っていただき、職員に直接お話しください。
- ・ 忌引きの場合は、家族か親族のどなたの不幸によるものか、ご連絡ください。
(親、兄弟姉妹、祖父母、曾祖父母等)

【次の病気にかかった場合は】

病気で学校を休む場合、その病気によっては、他の児童へ接触を考えて、「出席停止」といって、欠席扱いにならない場合があります。医師の診断に基づきます(診断書は不要)ので、分かり次第学校に連絡してください。(電話でも結構です。)

その時、病名・診察していただいた病院名もお知らせください。後日、学校から「出席停止について」「出席停止解除届」の用紙をお届けします。

医師から、「学校へ行ってもよい」という許可が出てから出校していただくわけですが、その場合も学級担任へお知らせください。また、登校時に「出席停止について」「出席停止解除届」をご提出ください。

なお、出席停止となるものとしては、主に次のものがあります。

- | | | |
|---------------|---------------------|-------------|
| (1) インフルエンザ | (2) 百日咳 | (3) 麻疹(はしか) |
| (4) 風疹(三日ばしか) | (5) 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) | |
| (6) 水痘(水ぼうそう) | (7) 咽頭結膜熱 | (8) 結核 |
| (9) 髄膜炎菌性髄膜炎 | (10) 新型コロナウイルス | |

このほか、第一種の学校感染症はもちろん、流行性角結膜炎(はやり目)なども出席停止になります。

次のものは、条件によって出席停止の措置がとられることもあります。

- | | | |
|-----------------|--------------|----------|
| (1) 溶連菌感染症 | (2) ウイルス性肝炎 | (3) 手足口病 |
| (4) 伝染性紅斑(りんご病) | (5) ヘルパンギーナ等 | |

また、かかった病気が感染症がどうか迷う場合や出席停止の期間については学校に相談してください。

【早退する場合】

- ・ 早退させたいときは、あらかじめ「連絡アプリ」を使用するか、学級担任に連絡してください。そして、ご家族のどなたかが学校に直接迎えに来てください。
- ・ お子さま一人で帰らせることはしません。お子さまの安全を考えての措置ですので、ご了承ください。
- ・ 急に早退させたい場合も、学校に連絡を入れてから、直接迎えに来てください。

【転出する場合】

- ・ 転出されることが決まりましたら、早めに学級担任までお知らせください。担任は、学年費等の精算をしたり、学習物の整理をしたりします。
- ・ 後日、教育委員会で受け取った「転出証明書」を持ってきてくだされば、必要書類（在学証明書と教科書給与証明書）をお渡しします。

【学校で病気になった場合】

養護教諭が応急的な手当をしたり、1時間程度は保健室で休ませたりしますが、病院と違って診察・投薬はできないことになっています。したがって、回復が見られない場合は、ご家庭に連絡をして迎えに来ていただくことになります。緊急の際の連絡場所（電話番号）を担当に明確に知らせておいてください。

【学校で大きなけがをした場合】

- ・ 学校で大きなけがをした場合は、ご家庭に連絡を入れ、病院に連れていきます。保険証と、子ども医療証を持って、病院に来てください。
- ・ ご家庭との連絡が取れない場合は、原則として学校医の病院に連れて行きます。かかりつけの病院等があれば、あらかじめ健康カードに記載しておいてください。
- ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センターの給付の対象になります。

【登下校・帰宅後に事故があった場合】

- ・ 事故があった場合は、どんな場合も、必ず学校に連絡し、担任に事故の様子や被害の状況を詳しく報告してください。
- **事故の種類** **事故発生の時刻・場所** **事故の内容（詳しく）**
お子さまは今どうしているか **相手方の状況** **等**
- ・ なお、帰宅後に起こった事故については、独立行政法人日本スポーツ振興センターの給付の対象にはなりません。

【その他】

- 1 台風等で給食を実施しない場合については、前日までにメール等でお知らせします。
- 2 留守家庭になる方は、緊急時に児童を預かっていただける方を依頼しておいてください。
- 3 送迎連絡と下校時に子どもたちが使用する門について
通学団での登下校が原則ですが、送迎される場合は同じ通学班への連絡をお願いいたします。特に下校の際に、学校では通学班単位で児童の把握をし、それぞれの通学班の門からを下校させるようにしています。通学班でかたまってお下校しますので、安全面から皆で徒歩下校をさせたく思います。しかし、何かの事情で学校までお迎えをされる場合は、各門ごとで確認をしていますので、お子さんの通学班が使用している門で待機していただくようお願いいたします。事情があり、他の門を使用されたい場合は、学校にご相談ください。お迎えの場合は、連絡帳で担任にお知らせください。東門、西門、南門で待機される場合、門の前及び児童が歩く道路に駐車をされますと大変危険です。東門につきましては学校北側駐車場、西門につきましては体育館南側駐車場、南門につきましては南側駐車場に駐車していただきますようにご協力をお願いします。